

RAHMER Zeitarbeit - Wir sind Job

Seit 2006 ist RAHMER Zeitarbeit dein verlässlicher Partner für die Suche nach Jobmöglichkeiten in Deutschland. Als Bewerber profitierst du von unserer langjährigen Erfahrung und unserem umfangreichen Netzwerk in den verschiedensten Branchen. Egal, ob du nach einem kurzfristigen Einsatz oder einer langfristigen Karrierechance suchst – wir finden den passenden Job für dich. Mit unserer Unterstützung kannst du wertvolle Berufserfahrungen sammeln und deine Fähigkeiten erweitern.

Entdecke deine berufliche Zukunft mit RAHMER Zeitarbeit und lass uns gemeinsam den nächsten Schritt auf deinem Karriereweg gehen!

Sachbearbeiter (m/w/d) Verwaltung

(174)

📍 Standort: Aachen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche
📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Deine Aufgaben:

- Durchführung allgemeiner administrativer und operativer Bürotätigkeiten
- Bearbeitung und Pflege von Daten, Dokumenten und Vorgängen in internen Systemen
- Erstellung, Prüfung und Nachverfolgung von E-Mails, Berichten, Protokollen und weiterer Korrespondenz
- Pflege und Verwaltung von Dokumentationen
- Unterstützung bei organisatorischen und kaufmännischen Verwaltungsaufgaben
- Zusammenarbeit mit internen Fachabteilungen

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung als **Sachbearbeiter (m/w/d)**, **Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)**, **Bürokaufmann (m/w/d)**, **Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)** oder **Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)**
- Sicherer Umgang mit **Microsoft Office**, insbesondere Word, Excel und Outlook
- Gute bis sehr gute Computerkenntnisse
- **Gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift
- **Gute Englischkenntnisse**
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Kenntnisse im Bereich **Verpackungen** oder **Verpackungsrecht** sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung

Deine Vorteile bei uns:

- **Fahrdienst** bei Bedarf oder **Fahrtkostenzuschuss** möglich
- Willkommensprämie und Treueprämie
- **Urlaubs-** und **Weihnachtsgeld**
- Abschlagszahlungen zum 1. des Monats möglich
- Gute Übernahmeperspektive beim Kunden
- Bezahlung nach Tarifvertrag inkl. Zuschlägen
- Strukturierte Einarbeitung im Kundenbetrieb
- **Gleitzeit** zu klassischen Bürozeiten
- **AOK-Bonusprogramm** mit Prämien für Vorsorge und Bewegung

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Corina Klier

0911 / 42 47 426
0176 / 10 888 901

RAHMER Zeitarbeit GmbH
Industriestraße 16
90441 Nürnberg

c.klier@rahmer.de

[Impressum](#)

